

✓ Kako Petrol poslovno kartico odobrim za uporabo v aplikaciji Na poti?

Preden zaposleni prične z uporabo aplikacije Na poti v poslovne namene, mora uporabo poslovne kartice v aplikaciji zaradi varnosti najprej potrditi delodajalec.

To storite v naslednjih korakih:

1. Prijavite se v ePoslovanje, Petrolov uporabniški portal za podjetja: www.ep.petrol.si/b2b/login.jsp

PETROL

Petrol.si Jezik / Language Slovenščina

ePoslovanje za podjetja

Prijava

Vaš e-naslov:

Geslo:

Prijava Prekini

Pozabil/a sem geslo

2. Ob prijavi izberite meni "Poslovne kartice" in nato zavihek "Seznam kartic".

PETROL

Petrol.si ePoslovanje Jezik / Language Slovenščina Pomoc Janez Novak Odjava

ePoslovanje za podjetja

MOJE PODJETJE, JANEZ NOVAK S.P.

Seznam aplikacij Moji podatki

Poslovne kartice

Aplikacija "Poslovne kartice" vam omogoča pregled nakupov, računov, pripravo obrazca TRO-K in ročno dodeljevanje limitov na posamezni kartici

Pregled izdanih računov

Aplikacija "Pregledi izdanih računov" vam omogoča pregled in tiskanje vam izdanih računov

Varnostni listi

Aplikacija "Varnostni listi" omogoča pregled dokumentov, ki vsebujejo varnostne podatke o določeni snovi oziroma kemikaliji

Pomoc

POSLOVNI RAČUNI SEZNAM KAR

je, Janez Novak s.p.

vračilo trošarine

vse

vse

3. V polje "Kupec" vnesite podatke o svojem podjetju in kliknite na gumb **"Poišči"**.

4. Odpre se seznam vaših poslovnih kartic. Izberite željeno kartico in v stolpcu "Avtorizacija Na poti" kliknite na **"Nastavi"**.

5. V okno, ki se pojavi, vnesite uporabniški račun Na poti zaposlenega, ki bo kartico uporabljal v aplikaciji. Gre za e-naslov, s katerim se zaposleni prijavlja v aplikacijo. Nato kliknite na gumb **"Dodaj"**.

Uporabniški račun uporabnika aplikacije Na poti

Status **"Active"** pomeni, da je uporabniški račun avtoriziran za uporabo poslovne kartice v aplikaciji, status **"Revoked"** pa, da je bila avtorizacija uporabniškemu računu odvzeta. Oba statusa lahko spremenite s klikom na besedilo **"Spremeni"**.