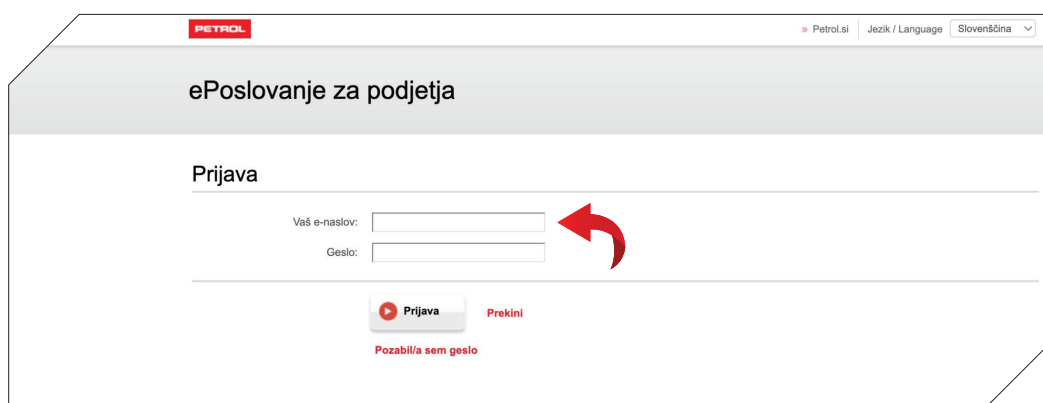


✓ Kako Petrol poslovno kartico odobrim za uporabo v aplikaciji Petrol GO?

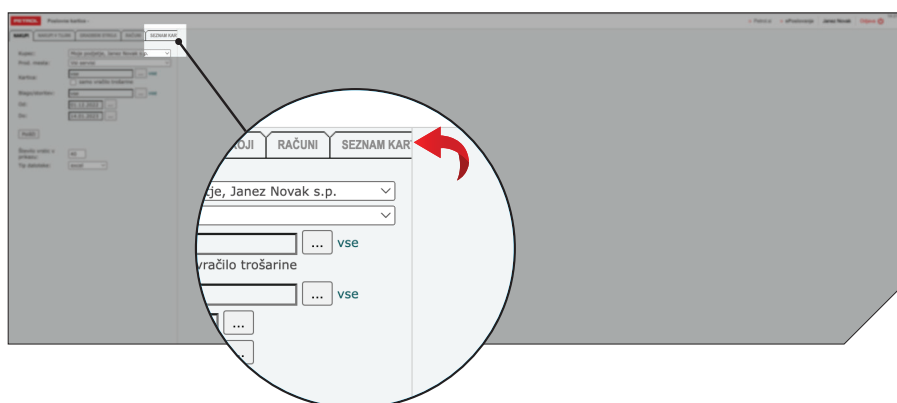
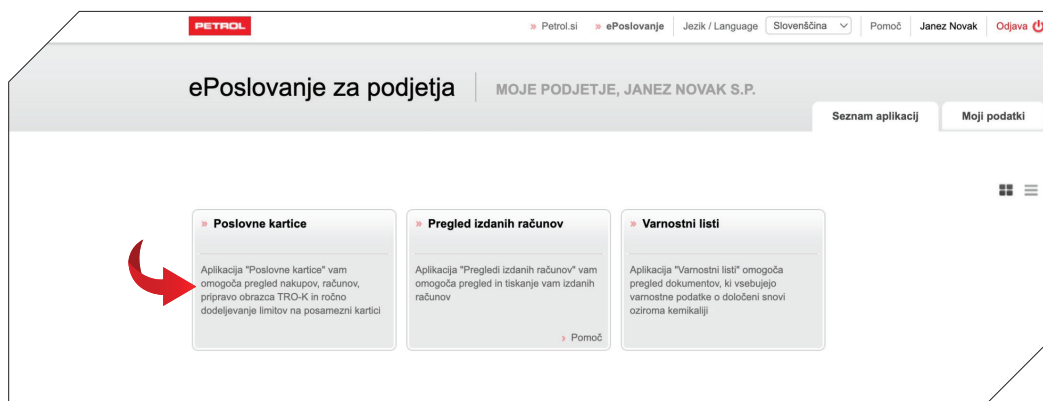
Preden zaposleni prične z uporabo aplikacije Petrol GO v poslovne namene, mora uporabo poslovne kartice v aplikaciji zaradi varnosti najprej potrditi delodajalec.

To storite v naslednjih korakih:

1. Prijavite se v ePoslovanje, Petrolov uporabniški portal za podjetja: www.ep.petrol.si/b2b/login.jsp



2. Ob prijavi izberite meni "Poslovne kartice" in nato zavihek "Seznam kartic".



3. V polje "Kupec" vnesite podatke o svojem podjetju in kliknite na gumb "**Poišči**".

4. Odpre se seznam vaših poslovnih kartic. Izberite željeno kartico in v stolpcu "Avtorizacija Petrol GO" kliknite na "**Nastavi**".

5. V okno, ki se pojavi, vnesite uporabniški račun Petrol GO zaposlenega, ki bo kartico uporabljal v aplikaciji. Gre za e-naslov, s katerim se zaposleni prijavlja v aplikaciji. Nato kliknite na gumb "**Dodaj**".

Limit	Trenutna poraba	Dnevni limit	Št.
500 (preostalo)	0,00	500,00 (preostalo)	1

AVTORIZACIJE ZA 70833977000000000000	
Email	Status
tajnistvo@podjetje.si	REVOKED (spremeni)
tajnistvo2@podjetje.si	ACTIVE (spremeni)

Uporabniški račun uporabnika aplikacije Petrol GO

Status "**Active**" pomeni, da je uporabniški račun avtoriziran za uporabo poslovne kartice v aplikaciji, status "**Revoked**" pa, da je bila avtorizacija uporabniškemu računu odvzeta. Oba statusa lahko spremenite s klikom na besedilo "**Spremeni**".